

委任状

平成 年 月 日

蔵王町長 殿

(委任者) 住 所 (所在地)

氏 名 (名 称)

印

電 話 — —

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

(受任者) 住 所 (所在地)

氏 名 (名 称)

印

電 話 — —

《委任事項》

平成 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに付帯する一切の権限

(注)

ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合実印、法人の場合は代表者印です。

イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

ウ 委任者の住所証明書(法人の場合は商業登記簿謄本など)を併せて提出してください。

エ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

委任状

平成〇〇年〇〇月〇〇日

蔵王町長殿

(委任者) 住所(所在地)

宮城県刈田郡蔵王町大字円田字西浦北 10

氏名(名称) 蔵王太郎 印

電話 0224 - 33 - 3002

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地)

宮城県刈田郡蔵王町宮字町 12

氏名(名称) 宮城花子 印

電話 0224 - 33 - 2211

公売実施日を記入ください。

《委任事項》

平成〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに付帯する一切の権限

(注)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者の住所証明書(法人の場合は商業登記簿謄本など)を併せて提出してください。
- エ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。