

第5回蔵王町立中学校統合準備委員会 会議録

日 時：令和5年3月20日（月）

午後7時00分～7時31分

会 場：ふるさと文化会館 多目的ホール

出席者： 委 員 25名（8名欠席）

事務局 7名

※出席者の所属，氏名は当日会議資料のとおり

1. 開 会 （進行⇒事務局：教育総務課長）

2. あいさつ （委員長、教育長）

3. 会議録の確認

4. 議 事

（1）校名の募集及び選定方法について

5. その他

6. 閉 会

発言の要旨

(氏名) (概要) (要)

《開会》

教育総務課長：定刻になったので、第5回蔵王町立中学校統合準備委員会を開会する。
開会にあたり、委員長にあいさつをお願いする。

委員長：(あいさつ)

教育総務課長：続いて、教育長からあいさつを申し上げる。

教育長：(あいさつ)

教育総務課長：議事に入る前に、配布資料を確認する。次第が付いた資料12ページの
もの1冊である。不足はないか。

教育総務課長：ここで、定足数を報告する。委員総数33名中、25名が出席している
ため、準備委員会設置要綱第6条第2項の規定により、本日の会議は成立
した。

教育総務課長：続いて会議録の確認を行う。

準備室長：会議開催通知とあわせて第4回準備委員会の会議録を送付しているが、
発言内容に修正はないか。なければホームページで公開する。

委員：(特になし)

教育総務課長：ここから議事に入る。委員会設置要綱第6条の規定により委員長が議長
を務めることになっているため、委員長をお願いする。

議長：議事(1)校名の募集及び選定方法についてを議題とする。事務局から
説明を求める。

準備室長：2月15日に開催した総務部会の結果概要から資料に沿って説明する。
その後に協議、意見、質問をお願いしたい。(資料に基づき説明)

(氏名) (概要)

議長 : 事務局から説明があったが質問等はないか。

委員 : 資料6 ページ募集要項案のその他のところだが、この部分の表記のうち10 ページの一般用応募用紙のその他にはあるが、6 ページのその他には無いものがある。要項も10 ページに合わせて付け足した方が良いのではないか。

議長 : ただいま提案があったが、事務局としてはどうか。

準備室長 : 提案のとおり修正したい。

議長 : 他にはないか。なければ提案のとおり一部修正したい。よければ拍手で承認願う。

《拍手多数》

議長 : 拍手多数のため、議事(1)について承認する。以上で議事の一切を終了する。

教育総務課長 : これで本日の議事は全て終了となるが、その他、委員又は事務局から意見、質問等あるか。

委員 : (特になし)

教育総務課長 : 今回が令和4年度最後の準備委員会である。人事異動や役職の退任により委員を離れる際は引継ぎをお願いしたい。新年度については5月以降に開催する予定である。

閉会にあたって、副委員長にあいさつをお願いする。

副委員長 : (あいさつ)

《閉会》