

| 項目            |              | 評価項目                                                       |
|---------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| 1 概要          |              |                                                            |
| (1)           | 会社概要         | 提案事業者の会社概要、情報資産取り扱いに関する認証取得等を説明すること。                       |
| (2)           | 導入実績         | 提案事業者における、他自治体への教育ネットワークおよび今回提案する校務支援システムの導入実績を説明すること。     |
| (3)           | 全体構成・提案コンセプト | 本調達における全体構成・提案コンセプトについて記載すること。                             |
| 2 統合型校務支援システム |              |                                                            |
| (1)           | 基本要件         | 統合型校務支援システムの基本要件、特長について説明すること。                             |
| (2)           | ポータル機能       | ポータル機能の特長および機能を説明すること。                                     |
| (3)           | 学籍管理         | 学籍管理機能の特長および機能を説明すること。                                     |
| (4)           | 出欠管理         | 出欠管理機能の特長および機能を説明すること。                                     |
| (5)           | 成績・通知表       | 成績処理機能や通知表の特長および機能を説明すること。                                 |
| (6)           | 指導要録・調査書     | 指導要録や調査書の特長および機能を説明すること。                                   |
| (7)           | 保健管理         | 保健管理機能（健康観察簿、保健室来室記録、保健日誌、健康診断、歯科検査、成長曲線等）の特長および機能を説明すること。 |
| (8)           | 教育計画管理       | 教育計画管理機能の特長および機能を説明すること。                                   |
| (9)           | 特別支援教育       | 特別支援教育機能の特長および機能を説明すること。                                   |
| (10)          | ダッシュボード      | ダッシュボードの特長および機能を説明すること。                                    |

| 項目      |      |             | 評価項目                                       |
|---------|------|-------------|--------------------------------------------|
|         | (11) | 出退勤管理       | 出退勤管理の特長および機能を説明すること。                      |
|         | (12) | データ連携       | 将来的なデータ連携、システム連携について提案すること。                |
|         | (13) | セキュリティ      | セキュリティ対策について説明すること。                        |
|         | (14) | 帳票          | 帳票のカスタマイズおよび出力形式について説明すること。                |
|         | (15) | 運用・サポート     | 運用・サポート、データ移行支援の特長を説明すること。                 |
| 3 構築業務  |      |             |                                            |
|         | (1)  | プロジェクト体制・管理 | 本プロジェクトの導入体制や進め方を説明すること。                   |
|         | (2)  | スケジュール      | 導入におけるスケジュールについて簡潔に説明すること。                 |
| 4 運用・保守 |      |             |                                            |
|         | (1)  | ヘルプデスク対応    | ヘルプデスクについて、具体的な提案内容を説明すること。                |
|         | (2)  | ソフトウェア保守    | ソフトウェア保守について、具体的な提案内容を説明すること。              |
|         | (4)  | 研修          | 研修について、具体的な提案内容を説明すること。                    |
|         | (5)  | 定例会         | 定例会について、概要を説明すること。                         |
| 5 追加提案  |      |             |                                            |
|         | (1)  | 追加提案        | 本町の教育現場における業務効率化やICT活用について、追加提案があれば説明すること。 |
|         |      |             |                                            |