



ご自身のスマートフォンやパソコンから
貸出状況が確認できるようになりました



- ★いつでもどこでも、自分が何をかりているか確認できる
- ★図書館に連絡しなくても貸出延長ができる
- ★スマートフォンが利用者カードになる
- ★新しい本など、図書館のおすすめが見られる (ログイン不要)



準備

1. 図書館の資料検索ページを開き、**利用照会**→**新規パスワード登録**へ進む
<https://zao-lib.tmcss.jp/WebOpac/webopac/index.do>



(スマートフォンの方は右上の
≡マークから進んでください)



(パソコンの方)



※この画面から**一覧から探す**→**図書館おすすめ**に進むと新しい本が見られます

2. 利用者番号、氏名、生年月日を入力し、**ログインする**を選ぶ

新規パスワード登録

(1) 利用者の認証
利用者認証を行います。
お客様情報を入力して下さい。

利用者番号	<input type="text"/>	<small>(半角数字 9桁)</small>
氏名	<input type="text"/>	<small>(全角カナ)</small>
生年月日	<input type="text"/>	<small>(西暦・半角数字 8桁)</small>

例) 2009年3月1日→20090301

3. 自分で決めたパスワード（5ケタ以上12ケタ以下）を2回入力し、**登録する**を選ぶ

新規パスワード登録

(2)パスワード登録
登録するパスワードを入力してください。

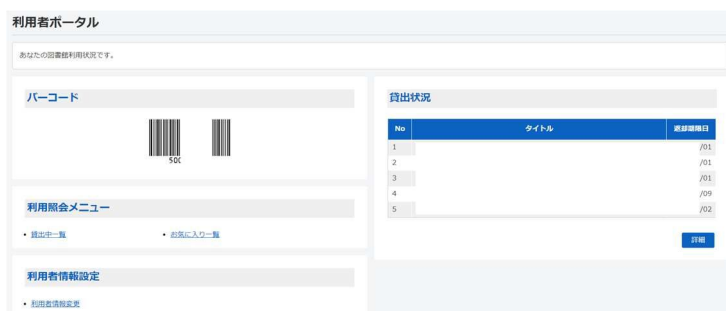
登録パスワード	<input type="text"/>	(半角英数字・5桁以上12桁以下)
パスワード再入力	<input type="text"/>	(確認のため再入力)

4. 完了画面が出れば、パスワードの登録は完了です。

※パスワードを忘れてしまったら、再度**新規パスワード登録**からやり直してください。

利用者ポータルの開き方

図書館の資料検索ページから**利用照会**→**利用照会**へ進み、ログインすると利用者ポータルへと進みます



利用者ポータル

あなたの図書館利用状況です。

バーコード

利用照会メニュー

- 貸出中一覧
- お気に入り一覧

利用者情報設定

- 利用照会設定

貸出状況

No	タイトル	返却期限日
1		2021
2		2021
3		2021
4		2021
5		2022

★バーコード表示

利用者カードのかわりに利用できます。図書館カウンターで提示してください。

★貸出状況確認・貸出期間延長

1. 利用照会メニューの**貸出中一覧**か**貸出状況の詳細**を選ぶと、今かりている資料がわかります。

2. **貸出延長**を選ぶと、返却予定日から2週間貸出期間延長ができます。ボタンのない資料は、他の方が予約しているなどの理由で延長ができません。

その他

★読みたいと思った本は **お気に入り** に登録することができます。

お問い合わせ先：蔵王町立図書館（0224-33-2018）