

※ 受付番号

## 放課後児童クラブ利用申請書

年 月 日

蔵王町長 殿

申請者住所 蔵王町

保護者氏名

年度の放課後児童クラブを利用したいので、次のとおり申請します。  
 なお、利用が許可されたときは、裏面の【遵守事項】を厳守することを誓約します。

利用を希望する放課後児童クラブ名			放課後児童クラブ		
学 校 名	小学校		新学期の学年	学年	
ふりがな 児 童 氏 名		男・女	生 年 月 日	年 月 日	
利 用 期 間	年 月 日から		年 月 日まで		
利 用 時 間	延長利用	<input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 17:15まで	無 料	
		<input type="checkbox"/> 利用する	<input type="checkbox"/> 18:00まで <input type="checkbox"/> 18:30まで	有 料	
	学校休業日 の早朝利用	<input type="checkbox"/> 利用する	<input type="checkbox"/> 7:30から <input type="checkbox"/> 8:00から	無 料	
		<input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 8:30から		
同 居 の 家 族	続 柄	氏 名	年齢	勤務先、学校名及び学年	連絡先電話番号
緊 急 連 絡 先	氏名		電話番号		
申 請 理 由					
保護者の就労時間	時 分～ 時 分		時 分～ 時 分		

※ 同居家族欄は、利用申請児童以外の家族を記入のこと。(年齢は、利用年度の4月1日現在)

※ 申請理由に応じて、就労証明書や自営業・農業証明書等の添付が必要となります。

**【遵守事項】**

- 1 放課後児童クラブを欠席・早退するときは、事前に必ず保護者が連絡してください。
- 2 緊急の用件で支援員から連絡する場合がありますので、必ず連絡がとれるようにしておいてください。
- 3 放課後児童クラブ以外の事故は、保護者の責任となります。
- 4 延長利用料は、指定期日まで納入してください。
- 5 利用申請書の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに申し出てください。