

住民票の写し等申請書（郵便等請求用）

長 殿

平成 年 月 日

申 請 者	住 所	〒 -		
	フリカ・ナ 氏 名		生 年 月 日	明・大 昭・平 年 月 日
	電 話 番 号	自宅・携帯 () 日中連絡がとれるところ		

必 要 な 住 民 票	住 所 除票の場合	蔵王町		
	世帯主氏名		個人の場合は 必要な方の氏名	
	申 請 者 と 世帯主の関係	本人 同一世帯にいる方（続柄 ）		
	使 い み ち （提出先）	勤務先 役所 年金手続	金融機関 免許 アパート等入居	保険会社 学校 登記・相続 その他（

何の証明が必要ですか。必要なものに✓し、必要通数をお書きください。

証 明 の 種 類	手数料	通 数	金 額
住民票謄本（世帯全員の写し） <small>※蔵王町では、世帯員が6名以上の場合は手数料が100円プラスになります。</small>	300円	通	円
住民票抄本（世帯一部の写し）	300円	通	円
除票の写し（転出・死亡等で除かれた方の住民票）	300円	通	円
改製原住民票（改製される前の住民票）	300円	通	円

続柄・世帯主、本籍・筆頭者の記載は通常省略されます。記載が必要な時は該当する にレ点をつけてください。

続柄・世帯主だけ記載 本籍・筆頭者だけ記載 どちらも記載

通 信 欄	
-------------	--

請求の際は、裏面（もしくは別紙）の「郵便等請求の方法について」をご覧ください。
 必着日時の指定は郵便の配達事情によりますので確約できません。お急ぎの場合は速達にしてください。
 偽りや不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。
 プライバシーの侵害又は差別的なことがらにつながるような不当な請求には応じられません。
 添付いただいた本人確認書類の写しは、郵送請求者の本人確認以外に使用しません。

この用紙は、本人または本人と同一世帯以外の方は使用できません。（委任状不可）

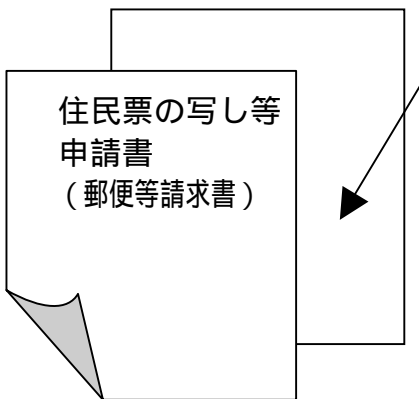
郵便等請求の方法について

請求する際は下記の ~ の物を同封してお送りください。

一つでも不足していると発行できませんので、不明な点があれば必ず発送前に市区町村役所へお問い合わせください。

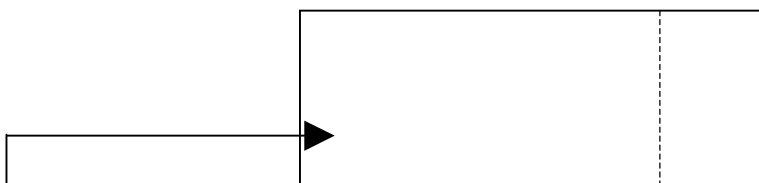
同封

往信用封筒



本人確認書類の写し

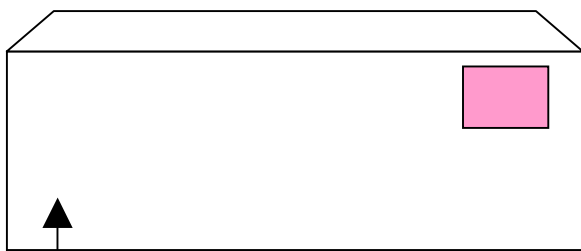
下記の場合、いずれか1つ
免許証、パスポート、住基カード(写真有)、外国人登録証
公共機関が発行した身分証明書・免許証・資格証明書等
下記の場合、いずれか2つ
健康保険証、年金手帳、年金証書、住基カード(写真無)、
学生証、法人が発行した身分証明書等



郵便局の定額小為替

郵便局で手数料分の金額を購入してください。

(小為替には50円、100円、200円、300円、400円、500円、1000円の7種類あり、購入1枚ごとに手数料が100円がかかります。合計金額により最小枚数で購入するとお得です。)



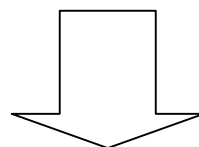
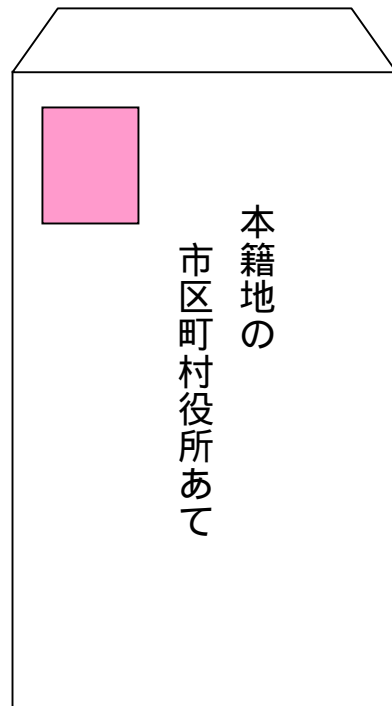
返信用封筒

あて先を記入し、切手を貼付してください。

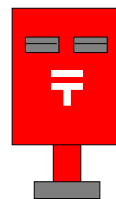
(請求戸籍の枚数が多い方は切手を多めに入れてください。)

申請のあった住民票の写しは、申請者の免許証の住所もしくは戸籍の附票の最終住所地にしか返送できません。

(それ以外への返送を希望する場合は市町村窓口へ確認してください。)



郵送等でお送りください。



蔵王町へ請求する場合は

〒989-0892

宮城県刈田郡蔵王町

大字円田字西浦北10

蔵王町役場町民税務課

宛

へお送りください。